

Lions Deutschland umfasst 52.000 Mitglieder, die von einem Team mit 25 hauptamtlichen Mitarbeitern bei ihrem ehrenamtlichen und karitativen Engagement und der erforderlichen Vereinsverwaltung der 1.500 Clubs in 19 Distrikten unterstützt werden.

Für unser Mitglieder-Magazin, die deutsche Lizenzausgabe des LION, schreiben wir zum 1. Juli 2019 die Position des Chefredakteurs aus. Diese Position wird extern auf Honorarbasis besetzt.

Das LION Magazin ist neben dem öffentlichen Bereich von lions.de unser Medium an der Schnittstelle zwischen Lions Organisation und Gesellschaft.

Als Chefredakteur werden Sie in enger Zusammenarbeit mit dem haupt- und ehrenamtlich besetzten Kommunikationsteam

- Themen- und Redaktionspläne entwickeln und auf die US-Ausgabe und deutsche Aktionstermine abstimmen
- die öffentlichkeitswirksame Umsetzung von Themen redaktionell leiten und verwirklichen
- die Zusammenarbeit mit Grafik und Druckerei durch einen kontinuierlichen Workflow betreuen
- eine termingerechte Heft-Produktion sicherstellen

Als Online Redakteur produzieren Sie parallel die Rubrik „Clubberichte“, die Sie

- nachrecherchieren, redigieren, titeln und freischalten

Zu Ihren Aufgaben gehört in beiden Bereichen

- die Arbeits- und Produktionsprozesse mit den ehrenamtlichen PR-Beauftragten, Autoren und der Bildredaktion schlank zu gestalten
- die Kommunikation mit unseren Mitgliedern weiter zu professionalisieren und dabei Ihrem hohen Anspruch an die eigene Serviceorientierung treu zu bleiben

#### **Es erwartet Sie**

- ein selbständiger Aufgabenbereich
- ein breites Spektrum aus NGO-Themen, Organisationsentwicklung und Vereinsleben
- die anspruchsvolle Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Entscheidern und hauptamtlichen Spezialisten

#### **Sie bringen mit**

- eine journalistische Ausbildung und langjährige Erfahrung in der Magazin-Produktion
- Sicherheit beim Schreiben von Texten und Aufbereiten von multimedialen Inhalten
- idealerweise Erfahrung im Kommunikationsbereich eines Verbandes, großen Vereins oder Ehrenamtsorganisation
- sicheren Umgang mit MS Office Anwendungen, relevanten Adobe Programmen und CMS Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden/Feiertagen
- gute Englischkenntnisse
- vielfältige berufliche Kenntnisse aufgrund aktiver Tätigkeiten im journalistischen Bereich für andere Auftraggeber
- umfassende Kenntnis der Lions-Aktivitäten und -Organisation
- eine juristische Person (UG, GmbH) als Vertragspartner der Lions

Bewerbungsfrist ist der 31. Januar 2019. Ihre Bewerbung senden Sie bitte in einem PDF zusammengefasst an

Lions Deutschland  
Generalsekretärin  
Astrid J. Schauerte  
[bewerbung@lions.de](mailto:bewerbung@lions.de)



Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!