

A Checklisten

A.1 Allgemeines

Lfd. Nr.	Tätigkeit	Ansprechpartner	Materialbedarf	Anmerkung	Termin	Erliegt
1	Ausbildungsbedarf ermitteln, hierzu:					
1.1	Gespräch	Bürgermeister, Seniorenbeirat Gemeinde, Diakonie,				
2	Vorschlag einer Activity im Club					
2.1	Gespräch mit dem Vorstand	Vize- u. Präsident, Beauftragte	Laptop, Beamer, Leinwand,	Vortrag siehe Anhang		
2.1.1	Wer übernimmt Kosten für das Ausbildungsgerät?	Förderverein, Sponsoren				
2.1.2	Wie viel Geräte sollen beschafft werden?		11 Tablets	10 Tablets für die Ausbildungsgruppe und 1 Tablet für den Lehrer		
2.1.3	Werden die Geräte nach der Ausbildung verschenkt oder bleiben sie im Eigentum des Fördervereins?					
2.2	Termin für die Vorschläge einer Activity festlegen	Vize- u. Präsident, Beauftragte				

Lfd. Nr.	Tätigkeit	Ansprechpartner	Materialbedarf	Anmerkung	Termin	Erliegt
2.3	Kurzvortrag mit Präsentation vorbereiten (s. Anhang)		Laptop, Beamer, Leinwand	Vorschlag für einen Vortrag siehe Anhang		
2.4						
3	Wer bildet aus?					
3.1	Leos	Leo Beauftragte				
3.2	Lionsfreunde					
3.3	Schüler	Schulleiter + Schülervertreter		Vorschlag zur Durchführung einer Arbeitsgemeinschaft		
3.4	Altenpfleger	Leiter Seniorenheime				
4.	„Train the Trainer“					
4.1	Lehrplan entwickeln und den Trainern vorstellen			Vorschlag für einen Lehrplan siehe Anhang		
4.2	Einweisung in die Tablets für die Ausbildung					
4.3	Leitfäden je Ausbildungsstunde erstellen			Auf der Grundlage der Lehrpläne (siehe 4.1.) Leitfäden erstellen. Vorschlag hierzu siehe Anhang		

Lfd. Nr.	Tätigkeit	Ansprechpartner	Materialbedarf	Anmerkung	Termin	Erliegt
4.4	Obergrenze der Lerngruppe festlegen			Als überschaubare Ausbildungsgruppe hat sich die Größe von 10 Personen ergeben. Jeder Teilnehmer erhält ein Tablet!		
4.5	Ausbildungszeit und -zeitraum festlegen			10 Unterrichtseinheiten haben sich bisher als sinnvoll erwiesen.		
4.6	Örtliche Presse über die Activity informieren	Lokale Presse				
5	Wenn Ausbildung in Kooperation mit einer Schule, dann weiter mit Checkliste II					
6	Wenn Ausbildung in Seniorenheim, dann weiter mit Checkliste III					
7	Wenn Online-Ausbildung im Seniorenheim, dann weiter mit Checkliste IV					
8	Wenn Ausbildung in einer privaten Wohnung, dann weiter mit Checkliste V					