



Lions Deutschland • Geschäftsstelle • Bleichstr. 3 • 65183 Wiesbaden

Stellenausschreibung Leitung Personal & Organisation (m/w/d)

Lions International mit Hauptsitz in Oak Brook, USA, ist mit rund 1,4 Millionen Mitgliedern die größte Service-Organisation weltweit. Die Mitglieder der Lions Organisation stehen seit über 100 Jahren für gesellschaftliches Engagement unter dem Motto „We Serve“. Lions Deutschland ist die Dachmarke des Multi-Distrikts 111 Deutschland und vereint die Geschäftsstelle in Wiesbaden sowie die gemeinnützige Stiftung der Deutschen Lions. Unser hauptamtliches Team arbeitet in fünf Abteilungen mit ca. 30 Mitarbeitenden und unterstützt rund 52.000 Mitglieder in ca. 1.580 Lions Clubs deutschlandweit.

Für die Abteilung Personal & Organisation suchen wir zum 1. Juli 2026 eine erfahrene, strategisch denkende Führungspersönlichkeit. In dieser Rolle führen Sie ein interdisziplinäres Team aus sechs Mitarbeitenden aus den Bereichen Assistenzen, Clubbedarf, Veranstaltungen und Personal. Neben der Leitung und Weiterentwicklung der Abteilung bringen Sie sich zugleich operativ aktiv ins Tagesgeschäft ein.

Aufgaben

- Strategische und operative Leitung der Abteilung mit direkter fachlicher und personeller Verantwortung für die ihnen zugeordneten Mitarbeitenden
- Steuerung, Koordination und Umsetzung von fachlichen Themen und Projekten in den zur Abteilung gehörenden Bereichen Assistenz, Clubbedarf, Veranstaltungen und Personal in Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- Sicherstellung von Terminen, Budgets und Qualitätsstandards
- Kontinuierliche Optimierung von Abläufen und Strukturen
- Aktive Mitgestaltung und operative Mitarbeit

Profil

Fachliche Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement, Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Gebiet oder eine gleichwertige, durch einschlägige Berufserfahrung erworbene Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in Führungs- und Leitungspositionen, idealerweise in den Bereichen Personal und/ oder Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Steuerung komplexer Projekte wünschenswert
- Kenntnisse im Non-Profit-Management, Gemeinnützigkeits- und Stiftungsrecht sind von Vorteil



Lions Deutschland

Persönliche Anforderungen

- Hohe Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsstärke
- Ausgeprägte Führungs-, Kommunikations- und Organisationskompetenz
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Strategisches Denken, hohe Eigeninitiative sowie eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Hands-on Mentalität
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Dienstreisen und Wochenendterminen

Wir bieten

- Gestaltungsspielraum und hohe Eigenverantwortung in einem neu aufgebauten Verantwortungsbereich
- Eine abwechslungsreiche Führungsaufgabe mit strategischem Einfluss
- Ein engagiertes Team und Unterstützung durch die Geschäftsleitung
- Flexible Regelungen zum mobilen Arbeiten
- ÖPNV-Ticket, Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge

Einsatzort: Wiesbaden

Arbeitsumfang: Vollzeit (39 h)

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung bis spätestens 10. Mai 2026 an bewerbung@lions.de zu.